

Приложение 1
к приказу №189-кд от 29.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «ЦКД посёлка Лорис»
_____ Р.В. Несонов
«29» декабря 2023 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЧЛЕНСТВА В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр культуры и досуга посёлка Лорис»
Муниципального образования город Краснодар



1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок приема и членства в кружках, клубных формированиях, любительских объединениях, коллективах муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга посёлка Лорис» муниципального образования город Краснодар (далее — Порядок) разработан в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга поселка Лорис» муниципального образования город Краснодар (далее — Центр культуры и досуга).

1.2 Порядок распространяется на самодеятельные кружки, клубные формирования, любительские объединения, коллективы, осуществляющие свою деятельность на основании Положения о клубном формировании муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга поселка Лорис» муниципального образования город Краснодар.

1.3 Клубные формирования — это самодеятельные кружки, культурно-досуговые формирования, любительские объединения, коллективы (далее- клубные формирования). Наименования, фирменные названия, логотипы клубных формирований являются собственностью Центра культуры и досуга.

1.4 В клубных формированиях могут участвовать граждане Российской Федерации от 1 (одного) года.

2. Общие условия приема

2.1 Все желающие зачисляются в клубные формирования Центра культуры и досуга после ознакомления с настоящим Порядком.

2.2 Дети зачисляются в кружки на основании заявления родителей о приеме ребенка. Взрослые зачисляются в кружки на основании личного заявления. Подписывая заявление, участник либо родитель (другой законный представитель ребенка) обязуется соблюдать настоящий Порядок.

2.3 При поступлении в клубное формирование необходимо предоставить документы согласно перечню:

- заявление о приеме (форма №1);
- согласие на обработку персональных данных (форма №2);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий в клубных формированиях;
- копию свидетельства о рождении (для детей), копию паспорта (для лиц старше 14 лет): страницы с фотографией и данными о регистрации по месту жительства;
- копию паспорта родителя (другого законного представителя ребенка): страницы с фотографией и данными о регистрации по месту жительства.

2.4. При поступлении в клубное формирование необходимо пройти прослушивание, собеседование, просмотр, определяющие возможности развития и творческого роста участника. По итогам прослушивания, собеседования, просмотра принимается решение о зачислении в члены коллектива. При объеме положительных результатов более, чем регламентировано мест, руководитель вправе проводить отбор на основании лучших результатов прослушивания, собеседования, просмотра.

2.5. По окончании основного набора новых членов клубных формирований руководитель клубного формирования предоставляет документы на новых участников клубного формирования согласно перечню, указанному в п. 2.3. настоящего Порядка, договор об оказании платных услуг (для платных клубных формирований) в отдел культурно-массовой работы МБУК «ЦКД посёлка Лорис».

2.6. Программа работы клубных формирований рассчитана на творческий год.

2.7. Занятия в клубных формированиях производятся круглогодично, согласно расписанию работы, утвержденному ежегодно, при этом руководство Центра культуры и досуга оставляет за собой право в случае необходимости вносить изменения.

2.8. Занятия в общегосударственные праздники не проводятся.

2.9. В случае предполагаемого длительного отсутствия (более 2-х недель) на занятиях участник клубного формирования либо родитель/законный представитель должен в течение 3 (трех) дней с момента наступления вышеуказанной ситуации известить об этом руководителя клубного формирования в форме заявления на имя директора с указанием продолжительности пропуска. В случае систематического необоснованного пропуска занятий руководитель клубного формирования вправе по согласованию с директором Центра культуры и досуга исключить участника из членов клубного формирования, уведомив его в устной форме, и на занятия не допускать.

2.10. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, длительная болезнь и т. д.), связанные с пропуском занятий участников, рассматриваются администрацией Центра культуры и досуга в индивидуальном порядке после предоставления заявления.

2.11. Администрация центра культуры и досуга вправе отказать в приеме в клубное формирование по причинам:

- отсутствия вакантных мест в клубном формировании;
- наличия медицинских противопоказаний;
- несоответствия возрастным требованиям клубного формирования (в данном случае директор Центра культуры и досуга имеет право решить данный вопрос в индивидуальном порядке по итогам прослушивания, собеседования, просмотра, на основании заявления от руководителя соответствующего клубного формирования).

В вышеперечисленных случаях может быть рекомендовано зачисление в другие клубные формирования Центра культуры и досуга.

3. Положения о здоровье участников клубных формирований

3.1. Подписывая заявление о приеме, участник (с 18 лет), родители или законный представитель подтверждает, что участник клубного формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

3.2. В случае, если согласно сведениям предоставленной медицинской справки у участника клубного формирования, есть выявленные медицинские заболевания и/или противопоказания родители или законный представитель предоставляет заявление о согласии на занятия (форма №3).

3.3. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у ребенка от руководителя клубного формирования, всю ответственность за его состояние или приступы болезни на занятиях несут родители или законные представители.

3.4 За жизнь и здоровье ребенка вне кабинета (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т. д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.

3.5. Участники клубных формирований с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится в фойе.

4. Правила посещения занятий

4.1. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 10 минут до их начала. В случае систематических опозданий на групповые занятия руководитель имеет право не допускать участника клубного формирования к занятиям.

4.2. Участники обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель клубного формирования в праве не допустить участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других;
- соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя клубного формирования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Центра культуры и досуга, реквизиту, аппаратуре, музыкальным инструментам, сценическим костюмам и т. д. В случае порчи участниками клубных формирований имущества Центра культуры и досуга участники (дееспособные лица от 18 лет), родители (другие законные представители ребенка) обязаны возместить нанесенный ущерб;
- соблюдать чистоту и порядок в залах, холлах, кабинетах и туалетных комнатах;
- соблюдать дисциплину и этику поведения в коллективе;
- строго соблюдать условия приема на основании заявления;
- систематически посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания руководителей клубных формирований.

4.3. Родители допускаются на занятия только по приглашению руководителя клубного формирования, кроме проведения «открытых» занятий.

4.4. В течение года в Центре культуры и досуга проводятся плановые мероприятия: общегородские мероприятия, праздники, фестивали, конкурсы, творческие вечера, отчетные концерты, мастер-классы, другие мероприятия (в соответствии с Номенклатурой государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, утверждённой распоряжением Минкультуры России от 18.09.2009 года № Р-6), а также генеральные репетиции и внеплановые мероприятия. Участие в данных мероприятиях является частью творческого процесса и обязательно для участников клубных формирований.

4.5. В течение творческого процесса допускаются по усмотрению руководителя клубного формирования сводные занятия для участников платных и бесплатных кружков.

4.6. Учебные пособия, канцелярские товары, специальную одежду, обувь и другие, необходимые для занятий принадлежности приобретают участники коллективов или их законные представители.

4.7. Центр культуры и досуга **не несет ответственность** за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе и раздевалках.

4.8. Руководители коллективов обязаны:

- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием;
- при подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией Центра культуры и досуга.

4.9. Директор оставляет за собой право отчислять участников клубных формирований в связи с нарушением настоящих правил, внутреннего распорядка Центра культуры и досуга и отклонениями в поведении ребенка на основании письменного заявления руководителей клубного формирования.

5. Правила приема в клубные формирования, работающие на бюджетной основе

5.1 Настоящие правила распространяются на клубные формирования Центра культуры и досуга, осуществляющие свою деятельность на основе финансирования за счет финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями г. Краснодара, утверждаемого начальником управления культуры муниципального образования город Краснодар на каждый календарный год.

5.2. Приоритетным правом зачисления в бюджетные группы клубных формирований пользуются следующие категории граждан:

- дети матерей-одиночек;
- дети-инвалиды;
- дети из неполных семей;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников центра творчества;
- студенты,

а также:

- дети, обладающие особыми навыками по направлению клубного формирования в которое они поступают, и показавшие их на прослушивании, собеседовании, просмотре;

- дети, имеющие особые достижения (награды) любого уровня по итогам занятий за предыдущий год.

6. Правила приема в клубные формирования, работающие на платной основе.

6.1 Участники (старше 18 лет) зачисляются в платные группы клубных формирований Центра культуры и досуга после ознакомления с настоящим Порядком, на основании заявления о приеме, после подписания договора и предоставления полного пакета документов, указанного в п.2.3 настоящего Порядка. Участники (до 18 лет) зачисляются в клубные формирования Центра культуры и досуга после

ознакомления родителя или законного представителя с настоящим Порядком, на основании заявления родителя или законного представителя о приеме, после подписания договора с родителем или законным представителем и предоставления полного пакета документов, указанного в п.2.3 настоящего Порядка.

6.2. Плата за занятия в клубном формировании на платной основе производится ежемесячно до 9 (девятого) числа текущего месяца за текущий месяц занятий.

6.3. Сбор оплаты производится строго через банк или онлайн платеж по квитанции. Денежные средства учитываются учреждением как доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и поступают на внебюджетный счет Центра культуры и досуга. Копия квитанции об оплате в обязательном порядке предоставляется руководителю клубного формирования до 9 (девятого) числа текущего месяца.

6.4 При взимании платы за участие в платных клубных формированиях предоставляются льготы, утвержденные Положениями о клубных формированиях МБУК «ЦКД посёлка Лорис». Центр культуры и досуга оставляет за собой право устанавливать льготы по своему усмотрению в каждом клубном формировании различным категориям граждан.

6.5. В случае болезни или иных неординарных жизненных ситуаций (семейные обстоятельства и т. д.) при отсутствии ребенка на занятиях (месяц и более) предоставляется заявление и справка (в случае болезни). В этом случае оплата не взимается. В случае отсутствия заявления и документа, подтверждающего болезнь ребенка, перерасчет оплаты не производится. Оплата производится полностью за место, которое сохраняется за ребенком.

6.6. В случае отмены занятий по причине болезни руководителя клубного формирования, руководитель назначает дополнительные занятия.

6.7. Прием участников (подписание договора на оказание платных услуг) в клубные формирования осуществляется только с первого числа текущего месяца.

6.8. В случае прекращения посещения занятий участником по независящим от Центра культуры и досуга причинам, денежные средства, уплаченные за занятия, не возвращаются.

Форма №1

к Порядку приема и членства в клубных формированиях,
любительских объединениях, коллективах
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр культуры и досуга посёлка Лорис»
Муниципального образования город Краснодар

Директору МБУК «ЦКД посёлка Лорис»
Несонову Р.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающего/ей по адресу: _____

место работы, должность _____

(обязательно для заполнения)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения: _____

Школа: _____ Класс: _____

В клубное формирование: « _____ »

Ф.И.О. второго родителя и место работы _____

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.
подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (форма согласия на оборотной
стороне заявления)

(дата)

(подпись)

* Подписывая заявление, Вы даете согласие на выполнение Правил установленных в **ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ЧЛЕНСТВА В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ МБУК «ЦКД посёлка «Лорис»**

*Подписывая заявление о приеме участник (с 18 лет), родители или законный представитель подтверждает, что участник клубного формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

* В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у ребенка от руководителя клубного формирования, всю ответственность за его состояние или приступах болезни на занятиях несут родители или законные представители.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,

_____ (ФИО)
паспорт серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ г.

кем _____
_____ орган выдавший документ

адрес
регистрации _____

даю свое согласие на:

- обработку в МБУК «ЦКД посёлка Лорис» моих персональных данных/персональных данных моего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; место учебы/работы; контактный телефон; должность, место работы родителей; E-mail; домашний адрес. Использование этих данных в целях формирования личного дела участника клубного формирования, отчетной методической документации МБУК «ЦКД посёлка Лорис», а также на хранение этой информации на электронных носителях.
- Фото и видео съемку меня/моего ребенка во время участия в мероприятиях МБУК «ЦКД посёлка Лорис», общегородских мероприятиях, праздниках, фестивалях, конкурсах, творческих вечерах, отчетных концертах, мастер-классах (и других формах мероприятий), а также генеральных репетициях и внеплановых мероприятиях. Использование этих материалов во внутренних и внешних коммуникациях и/или коммерческих, рекламных и промо целях, связанных с мероприятиями, а также публикацию в официальных ресурсах МБУК «ЦКД посёлка Лорис» в сети интернет.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МБУК «ЦКД посёлка Лорис» производит обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма № 3

к Порядку приема и членства в клубных
формированиях, любительских объединениях, коллективах
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр культуры и досуга поселка Лорис»
Муниципального образования город Краснодар

Директору МБУК «ЦКД посёлка Лорис»
Несонову Р.В.

от _____
(ФИО родителя полностью)

проживающего/ей по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на занятия участника клубного формирования с выявленными медицинскими
заболеваниями и/или противопоказаниями к занятиям.

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

проинформирован(а) о наличии заболеваний и противопоказаний (согласно
сведениям предоставленной медицинской справки) у

(ФИО участника клубного формирования)

Всю ответственность за его состояние здоровья и/или возможные приступы
болезни на занятиях беру на себя.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)